

## **Hausordnung des SBZ des Landkreises Saalfeld- Rudolstadt** **- Geänderte Fassung vom 28. Januar 2019 -**

### **I. Geltungsbereich**

Diese Hausordnung wird erlassen für das Staatliche Berufsbildungszentrum des Landkreises Saalfeld–Rudolstadt.

### **II. Allgemeine Grundlagen**

Die Hausordnung ist entsprechend den Bestimmungen des Berufsbildungsgesetzes (BBiG), des Thüringer Schulgesetzes (ThürSchulG) und der Thüringer Allgemeinen Schulordnung für die berufsbildenden Schulen (ThürASbbS) erstellt. Neben den aufgezählten Dokumenten ist diese Hausordnung Grundlage unseres Zusammenlebens.

### **III. Einzelne Bestimmungen**

1. Die Schüler haben die Anordnungen der Lehrkräfte, des Verwaltungspersonals und der Hausmeister im Rahmen des Schullebens zu befolgen.

2. Jeder Schüler ist für die Sauberkeit und Sicherheit seines Arbeitsplatzes, der Klassenzimmer, des Schulgebäudes und des gesamten Schulgeländes mitverantwortlich. Jeder Schüler ist für seine persönlichen Dinge selbst verantwortlich. Die Schule übernimmt bei Verlust oder Diebstahl keine Haftung. Alle Einrichtungsgegenstände und Lernmittel sind pfleglich zu behandeln. Bei schuldhaften oder fahrlässigen Beschädigungen und Verunreinigungen muss der entsprechende Schüler in jedem Falle Schadenersatz leisten.

Das Auswechseln von Mobiliar, anderen Einrichtungsgegenständen sowie Lehr- und Lernmitteln zwischen den Klassenräumen und Ausbildungsplätzen ist nur aufgrund einer Anordnung durch die Schulleitung erlaubt.

3. Der Besitz, Handel und Genuss alkoholischer Getränke und sonstiger Rauschmittel ist den Schülern im Bereich der Schule nicht erlaubt. Das Mitbringen von Gegenständen, die die Unterrichts- und Erziehungsarbeit oder die Ordnung der Schule stören, ist untersagt. Smartphones sowie Handys sind am Beginn der Stunde abzuschalten und zu verstauen, mit einem Beschluss der Klassenkonferenz ist die Abgabe störender Gegenstände zu regeln. Der Fachlehrer darf das Hausrecht ausüben und bei Verstoß gegen die Anordnungen die Geräte einziehen oder die Nutzung des Smartphones zu Unterrichtszwecken zulassen. Die Schulleitung entscheidet über den Zeitpunkt der Rückgabe.

Während des Unterrichts ist das Tragen von Kopfbedeckungen nur in begründeten Ausnahmefällen gestattet.

4. Rauchen ist auf dem gesamten Schulgelände verboten (ThürNRSchutzG v. 20.12.2007).

5. Jeder hat pünktlich in angemessener Kleidung zum Unterricht zu erscheinen. Die Unterrichts- und Pausenzeiten richten sich nach den gültigen Stundenplänen und sind strikt einzuhalten. Die Unterrichtsräume sind rechtzeitig aufzusuchen, damit der Unterricht pünktlich begonnen werden kann. In den Pausen haben die Schüler die Unterrichtsräume zu verlassen oder der Fachlehrer übernimmt die Verantwortung für den Aufenthalt der Schüler während der Pause in den Räumen.

Ist eine Klasse 10 Minuten nach Stundenbeginn noch ohne Lehrer, so meldet der Klassensprecher oder sein Stellvertreter die Abwesenheit des Fachlehrers im Sekretariat, den Lehrerzimmern oder in der Planung.

6. Jeder Schüler zeigt am ersten Tag seine Abwesenheit durch Krankheit dem Klassenleiter/Stammkursleiter an und weist diese mit einer ärztlichen Bescheinigung ab dem ersten Tag innerhalb von drei Tagen nach.

Freistellungen für dringende Ausnahmefälle sind vorher schriftlich zu beantragen:

- bis drei Tage beim Klassen-/Stammkursleiter
- bis fünfzehn Tage beim Schulleiter
- vor und nach den Ferien beim Schulleiter

Versäumte Leistungsnachweise können vom Fachlehrer unmittelbar nach Beendigung der Abwesenheit des Schülers abverlangt werden.

7. Jeder informiert sich selbstständig über Vertretungsstunden, Stundenverlagerungen und Stundenausfall in den Schaukästen bzw. auf der Homepage.

8. Der Ordnungsdienst der Klassen ist für das Säubern der Tafeln zuständig und achtet auf Sauberkeit. Beschädigungen sind sofort dem Fachlehrer zu melden, Klassenlehrer und Raumverantwortliche sind zu informieren.

Nach der letzten Stunde sind Stühle hoch zu stellen, Fenster zu schließen und das Licht auszuschalten. Technische Geräte sind abzuschalten.

9. Im Unterricht wird grundsätzlich nicht gegessen, Trinken ist mit Zustimmung des Fachlehrers erlaubt.

10. Alarmauslösung erfolgt über die entsprechenden Signale.

Die Klassen begeben sich unverzüglich mit dem Fachlehrer zum Sammelpunkt.

11. Das Schulgelände darf während der Schulzeit aus versicherungsrechtlichen Gründen nur mit Erlaubnis eines Lehrers verlassen werden. Der Versicherungsschutz ist nur auf direktem Weg von zu Hause zur Schule und umgekehrt gewährleistet.

Wegeunfälle oder Unfälle während der Schulzeit sind umgehend dem Fach- bzw. Klassenlehrer zu melden.

12. Das Befahren des Schulgeländes ist für Privatfahrzeuge nur mit Genehmigung gestattet. Das Parken ist nur auf den gekennzeichneten Flächen erlaubt.

Schülerparkplätze befinden sich in Rudolstadt hinter der Turnhalle und auf dem Parkplatz Trommsdorffstraße. Schülerparkplätze in Unterwellenborn sind der Bitumenplatz und der geschotterte Platz.

Rettungs- und Zufahrtswege sind frei zu halten, dazu gehören auch Haupt- und Seiteneingänge sowie Treppen.

Die Fahrzeuge sind entsprechend der Parkordnung abzustellen. Es gelten die Straßenverkehrsordnung und die entsprechende Beschilderung.

Die Schule übernimmt keine Haftung bei Schäden an den Fahrzeugen.

13. Werbung sowie Bekanntmachungen aller Art, auch Druckschriften und andere Vervielfältigungen sind nur mit Genehmigung der Schulleitung gestattet.

Jede Art parteipolitischer Meinungsäußerung ist in der Schule verboten.

14. Wir dulden an unserer Schule keine menschenverachtenden, gewaltverherrlichenden, sexistischen und extremistischen Zeichen, Symbole, Parolen und Medien.

#### **IV. Unterrichtsstunden:**

1./2. Stunde	7.45 Uhr	-	9.15 Uhr
3./4. Stunde	9.35 Uhr	-	11.05 Uhr
5./6. Stunde	11.15 Uhr	-	12.45 Uhr
7./8. Stunde	13.15 Uhr	-	14.45Uhr

#### *Abweichende Regelung für den Schulteil Unterwellenborn*

1./2. Stunde	7.30 Uhr	-	9.00 Uhr
3./4. Stunde	9.20 Uhr	-	10.50 Uhr
5./6. Stunde	11.00 Uhr	-	12.30 Uhr
7./8. Stunde	13.00 Uhr	-	14.30 Uhr

*Eine 9. und 10. Stunde ist an beiden Standorten bei Bedarf möglich.*

Für Projekttag und offene Unterrichtsformen können die Stunden und Pausen in Absprache mit den Abteilungsleitern flexibel gestaltet werden. Der Fachlehrer informiert die Planung.

## **V. Anschriften des SBZ**

### ***Standort Rudolstadt***

SBZ des Landkreises Saalfeld- Rudolstadt  
Trommsdorffstraße 1, 07407 Rudolstadt  
Tel.: 03672 31480  
Fax: 03672 314820  
eMail: [schulleitung@sbz-slf-ru.de](mailto:schulleitung@sbz-slf-ru.de)  
Internet: [www.sbz-slf-ru.de](http://www.sbz-slf-ru.de)

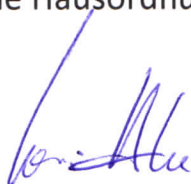
### ***Schulteil Unterwellenborn***

SBZ des Landkreises Saalfeld- Rudolstadt  
Am Gewände 9, 07333 Unterwellenborn  
Tel.: 03671 67510  
Fax: 03671 675120  
eMail: [schulleitung@sbz-slf-ru.de](mailto:schulleitung@sbz-slf-ru.de)  
Internet: [www.sbz-slf-ru.de](http://www.sbz-slf-ru.de)

## **VI. Kenntnisnahme und Inkrafttreten**

Jeder Schüler wird vom Klassenleiter/Stammkursleiter halbjährlich über den Inhalt der Hausordnung aktenkundig belehrt.

Die Hausordnung tritt mit Wirkung vom 18.02.2019 in Kraft.



R. Korittke  
Schulleiter